

Advertised Vacancy – After

David Gray
34 Hammond Road
Manchester
M34 2AA

Telephone: 0161 237 4658

Email address: dgray@msn.com

23rd October 2012

Mrs Lucy Watts
Personnel Officer
The Grange Hotel
Manchester
M17 1BB

Dear Mrs Watts

Re: Hospitality Manager Vacancy, ref 234hosp

Please find enclosed a copy of my CV in response to the advert for the vacancy advertised in the Manchester Evening News on 21st October 2012.

As you will notice from my CV, I am currently working as Assistant Hospitality Manager at The Reynolds Hotel and Conference Centre in Manchester. I have seven years' experience within the hospitality industry at various levels, including four years in management roles.

This allowed me to develop my skills in a range of areas including food and beverage operations; accommodation management; marketing; conference and event management; financial management; food safety and human resources. This experience, combined with my Foundation Degree in Hospitality Management, has provided me with broad-ranging skills.

As the Grange Hotel is a new venture, I feel that my experience of the whole hospitality operation would be a valuable asset in this role. Building up the client base of Lloyds Hotel in Chester taught me about the particular importance of effective marketing in making a success of a new business. I hope this experience can help The Grange to become one of Manchester's leading hotels.

I am now looking to use these skills and progress to a more senior role. I would welcome the opportunity to discuss my experience with you in more detail and look forward to hearing from you in the near future.

Yours sincerely

David Gray

Ora sono correttamente inclusi nome, cognome, titolo e indirizzo del reclutatore.

Usando il cognome e il titolo (Mrs) si instaura un clima professionale ed educato.

Tutti i dettagli relativi al lavoro sono corretti: il titolo, i riferimenti e dove si è letto l'annuncio. Il datore di lavoro ha chiaramente presente la posizione per cui ci si candida.

David sintetizza le sue esperienze recenti. Si candida per una posizione di management, quindi giustamente sottolinea le precedenti esperienze nel ruolo.

L'annuncio cerca qualcuno con esperienza in hospitality management. Elencando queste skills si dimostra la propria idoneità alla posizione ricercata.

Qui si dimostra che David si è informato sull'azienda. Si mette nei panni del datore di lavoro e capisce le sue esigenze. Spiega come le sue capacità ed esperienze possano essere utili all'azienda.

David si congeda nella maniera corretta. La sua lettera è indirizzata ad una persona specifica (Lucy Watts) quindi utilizza 'Yours sincerely' invece di 'Yours faithfully'.

Il paragrafo sintetizza cosa David stia cercando (promozione e sfide) e dimostra cosa si aspetta da questo lavoro.